

中国电建北京勘测设计研究院有限公司 法律事务部副主任招聘公告

因工作需要，中国电建集团北京勘测设计研究院有限公司（简称“北京院”）拟面向电建集团系统内公开招聘法律事务部副主任 1 名，现将有关事项公告如下：

一、岗位职责

1. 负责重要规章制度、重大决策和重要合同的合规性审核，并组织提出法律意见；

2. 负责重要经济合同文本及重大经营事项相关文件的法律审核，参与重大项目商务谈判，识别相关法律风险，提出应对措施，组织或参与开展尽职调查；

3. 分析研究公司相关业务涉及的法律法规及产业政策，组织对相关业务领域的法律环境进行综合评估，为公司防范经营法律风险提供支持；

4. 负责公司外聘律师及外部合作法律咨询机构管理，处理诉讼、仲裁、行政复议等法律事务，解决法律纠纷；

5. 负责组织、指导法制宣传、教育和培训工作，为业务部门和下属单位提供与法律相关的咨询和指导；

6. 总法律顾问和部门主管领导交办的其它工作。

二、任职资格

1. 全日制大学本科以上学历、法学专业，具有法律职业资格证书；

2. 英语 CET 6 级以上，具有良好的英语表达能力，可以阅读和起草英文文件，能将英语作为工作语言的优先考虑；

3. 五年以上相关工作经验，具有电力或基础设施类国际工程、总承包工程、投融资项目法律工作经验的优先考虑；

4. 具有较强的组织协调和文字表达能力，具有良好的道德品质和职业操守；

5. 40 周岁以下。

三、简历投递邮箱：zhaopin_2016@bhidi.com

附件：[北京院岗位应聘报名表](#)